



## Wir über uns

Menschen beim Eintritt in die Arbeitswelt zu unterstützen, Arbeitsplätze zu erhalten und die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen zu sichern – das zählen die Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH zu ihren wesentlichen Aufgaben. Praxisnähe und exzellente Vernetzungen der einzelnen Tätigkeitsbereiche sind dabei zwei unserer Hauptkompetenzen.

Mit über 3.000 Mitarbeiter\*innen sind die bfz eines der größten und erfolgreichsten Dienstleistungsunternehmen in den Feldern Bildung, Beratung sowie personale und soziale Dienstleistung in Deutschland.

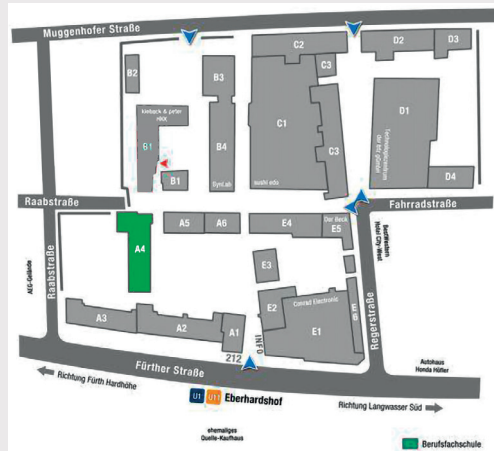
Als Partner der Arbeitsagenturen, Arbeitsgemeinschaften, Unternehmen, Ministerien und Kommunen sind die bfz an rund 170 Orten mit Schulungsstätten in ganz Bayern vertreten. Dort bieten sie mehr als 1.000 Lehrgangs- und Seminarkonzepte für nahezu jeden individuellen Bedarf an.

Ein breit gefächertes Angebot unterschiedlichster Ausbildungsberufe – das bieten Ihnen die 56 Fachschulen, Berufsfachschulen sowie Fachakademien der bfz gGmbH. Und weil wir an 20 Standorten in Bayern sowie in Radolfzell in Baden-Württemberg aktiv sind, wartet Ihr Traumberuf gleich in der Nähe.

**Ideal, um im Bereich Sprachen eine staatliche geprüfte Ausbildung zu absolvieren. Auch Quereinsteiger\*innen sind herzlich willkommen!**

**Ausbildungsdauer:** 2 Jahre in Vollzeit mit Mittlerem Bildungsabschluss (Englisch) oder 1 Jahr bei Abitur / Fachabitur bzw. guten Kenntnissen einer zweiten Fremdsprache.

## Starten Sie durch.



### Ihre Ansprechpartnerin an unserer Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe

Dr. Sigrid Sittler  
Schulleiterin

### Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe Nürnberg der bfz gGmbH

Fürther Straße 212, Gebäude A4, 5.OG  
90429 Nürnberg

Telefon 0911 93197-419

Fax 0911 93197-37419

E-Mail [berufsfachschule-n@bfz.de](mailto:berufsfachschule-n@bfz.de)

Facebook [www.facebook.com/sprachausbildung](https://www.facebook.com/sprachausbildung)

Internet [www.schulen.bfz.de/fremdsprachen/](http://www.schulen.bfz.de/fremdsprachen/)



## Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe der bfz gGmbH



Ausbildung zum\* zur staatlich geprüften

### Fremdsprachenkorrespondent\*in

(Vollzeit)

- Allgemeine Sprachgrundlagen
- Mündliche Sprachbeherrschung und Gesprächsdolmetschen
- Übersetzung in und aus der Fremdsprache
- Korrespondenz
- Fachkunde Wirtschaft





## Berufsbild

Als staatlich geprüfte\*r Fremdsprachenkorrespondent\*in können Sie in Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche arbeiten. Dort bearbeiten Sie alle kaufmännischen Vorgänge, die sich aus den Auslandskontakten ergeben. Neben Ihrer Muttersprache beherrschen Sie zwei Fremdsprachen in Wort und Schrift. Sie beherrschen die kaufmännische Fachsprache und kennen sich mit MS-Office Anwendungen gut aus.

### Mögliche Tätigkeitsfelder:

- Betreuung ausländischer Kunden
- Erledigung der Korrespondenz
- Telefonate mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden
- Dolmetschen bei Geschäftsverhandlungen
- Übersetzen von fremdsprachlichen Broschüren, Texten usw.
- Erstellen von Präsentationen für ausländische Kunden
- Werbewirksame Gestaltung von Marketingprojekten
- Informationsbeschaffung / Recherche in ausländischen Medien
- Organisieren und Koordinieren von Meetings, Messen, Reisen, Kongressen

### Berufsabschluss:

Staatlich geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin  
Staatlich geprüfter Fremdsprachenkorrespondent

### Kosten:

Auf Anfrage. Es werden jeweils eine Aufnahme-, Material- und Prüfungsgebühr erhoben.

### Ausbildungsbeginn:

jeweils im September

## Ausbildungsorganisation

### Bewerbungsunterlagen:

Für die Ausbildung zum\*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent\*in können Sie sich mit dem Formular auf unserer Internetseite [www.fremdsprachenschule-nuernberg.bfz.de/kontakt](http://www.fremdsprachenschule-nuernberg.bfz.de/kontakt) unter „Anmeldeformular“ anmelden. Bitte legen Sie einen tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild sowie eine beglaubigte Kopie Ihres letzten Schulzeugnisses bei.

### Zulassungsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung zum\*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent\*in ist ein mittlerer Bildungsabschluss, erworben in z. B. der

- Realschule
- Wirtschaftsschule
- M-Klasse der Mittelschule
- 10ten Klasse des Gymnasiums
- Berufsausbildung

Vorkenntnisse in der zweiten Fremdsprache sind nicht erforderlich. Bei Abitur bzw. Fachabitur und/oder Kenntnissen weiterer Fremdsprachen kann die Ausbildung auf ein Jahr verkürzt werden.

### Fördermöglichkeiten:

Als Schüler\*in können Sie Schüler-BAföG beantragen. Nähere Informationen finden Sie unter [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen können Sie einen Bildungskredit der Bundesregierung beantragen.

Nähere Informationen finden Sie unter [www.bildungskredit.de](http://www.bildungskredit.de)

## Ausbildungsinhalte

- Englisch (erste Fremdsprache)
- Französisch, Spanisch (zweite Fremdsprache)
- Deutsch
- Politik und Gesellschaft
- Informationsverarbeitung
- Fachkunde und Fachterminologie Wirtschaft
- 

Die Unterrichtsinhalte entsprechen den Lehrplänen des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus für die Ausbildung zum\*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent\*in.

An unserer Schule werden Theorie und Praxis miteinander kombiniert. Wir geben Ihnen Raum für innovatives Denken und fördern Ihre Fähigkeit zur Teamarbeit.

### Berufliche Perspektiven:

Kaum eine andere Ausbildung bietet Ihnen so viele berufliche Möglichkeiten – und das weltweit. Ob in der freien Wirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung, im Großkonzern oder in kleinen und mittelständischen Unternehmen, in der Industrie, im Handel, im Dienstleistungssektor oder in der Tourismusbranche – Ihre erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse sind in allen Bereichen gefragt.

